

ELTE Kőrösi Csoma Sándor Kollégium
1118 Budapest, Dayka Gábor út 4. szám

Házirend

Az alábbiakban megfogalmazott szabályokat minden a kollégium területén tartózkodó személy köteles betartani.

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Egyetemi Kollégium, és az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégiumi Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: KCsSK HÖK) az ide vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, az alábbi házirendet (a továbbiakban: Házirend) alkotta meg:

1.§

Általános rendelkezések

(1) A Házirend hatálya kiterjed az ELTE Egyetemi Kollégium Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégium (a továbbiakban: Kollégium) minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll, a Kollégium nevelőire, a Kollégium egyéb dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területére lépő egyéb személyre (a továbbiakban: vendég).

(2) Az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg az alábbi, kollégiummal kapcsolatos információkat:

- a) elhelyezés feltételeit
- b) elhelyezés időtartalmát
- c) a férőhely lemondásának feltételeit
- d) kollégiumi díj mértéket, befizetésének határidejét, befizetésének módját

2.§

Ki- és Beköltözés

(1) A beköltözés az értesítésben megjelölt időponttól számított nyolc munkanapon belül történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, ha a kollégista azt a Kollégiumi igazgatótól írásban kéri, és azt a Kollégiumi igazgató jóváhagyja.

(2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a gazdasági iroda költözteti be, a KCsSK HÖK által készített szobabeosztás szerint. A Kollégiummal való tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a hallgató aláírja a beköltözési nyilatkozatot, melynek aláírásával elfogadja a kollégium házirendjét, munkavédelmi szabályzatát, valamint tűzvédelmi szabályzatát.

(3) A Kollégiummal tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató (a továbbiakban: kollégista) beköltözéskor megkapja a lakószobája kulcsát, az egyéni leltárját, melyért személyes felelősséget vállal, valamint a fényképeivel ellátott kollégiumi kártyáját, amit a Kollégium által nyújtott szolgáltatások igénybevételekor köteles felmutatni.

(4) A kollégista az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzataért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával, a fürdő-wc (sanipex) kabin állapotáért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűrni, festeni, plakátolni, tapétázni tilos! Az okozott kár teljes összegét az érintett kollégista\kollégisták köteles\kötelesek megtéríteni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt

indokolttá teszi, az ELTE Egyetemi Kollégium az ELTE SZMSZ szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.

(5) A kollégisták a tanév elején, vagy beköltözéskor tűzvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesülnek, ennek megtörténtét aláírásukkal igazolják.

(6) A Kollégiumon belüli szobacsere, csak a KCsSK HÖK, a vezető nevelő, valamint az érintett szobák minden lakójának beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

(7) Az ELTE kollégiumok közötti férőhely csere csak az érintett kollégiumok igazgatóinak engedélyével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

(8) A kollégisták férőhelyeiket tovább nem adhatják, nem értékesíthetik, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

(9) Kiköltözéskor, vagy kizárás esetén a kollégistáknak a gazdasági irodában tételesen le kell adnia a szobakulcsát, valamint egyéni leltárával tételesen el kell számolnia. Kiköltözés estén a lakószobákat az eredetileg átvett állapotban kell átadni. Nem tekinthető kiköltözöttnek az a kollégista, aki a fent említett adminisztrációs kötelezettségeinek nem tesz eleget.

(10) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni, az 1. számú mellékletben található díjszabás alapján.

3.§

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

(1) Kollégisták ki- és belépése:

- a) A Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A beköltözéskor felvett kollégiumi kártya a Kollégiumba való belépésre jogosít fel.
- c) A kollégisták a portás kérésére kötelesek felmutatni kollégiumi kártyájukat.

(2) Vendégfogadás:

- a) A kollégisták a Kollégiumban vendéget fogadhatnak.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem kollégista, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A nem kollégisták önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki nem kollégista önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A kollégisták 7 órától 23 óráig maximum négy főt, 23-órától reggel 7 óráig maximum 1 főt fogadhatnak. A külsős kártya birtokosa nem számít bele a maximálisan fogadható személyek számába.
- d) A vendégek a Kollégiumban csak akkor tartózkodhatnak, ha regisztrálnak a portán, és ott elhelyeznek egy arcképes igazolványt.
- e) A vendég köteles betartani a Kollégium házirendjét, ezt a Kollégiumba való belépéssel elismeri.

- f) A vendégfogadó kollégisták vendégük érkezésekor kötelesek a portán megjelenni. A vendégfogadó kollégisták nevük, szobaszámuk, vendégük nevének bejegyzése után aláírásukkal erkölcsi, anyagi felelősséget vállalnak vendégükért.
- g) Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 7 óra között történik, akkor a vendég köteles 500Ft-t előre a portánál kifizetni, ez azonban csak akkor lehetséges, ha az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendégfogadó szobatársa nyilatkozat formájában a beleegyezését adja. Kivételt képeznek ez alól a külsős kártyával rendelkező vendégek.
- h) A vendég távozásakor a portás feljegyzi a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- i) Az olyan vendégeket, akik a Kollégium Házirendjét megsértik az Igazgató a KCsSK HÖK egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- j) Minden kollégistának lehetősége van egy személy részére külsős kártyát igényelni, ezt az Igazgató beleegyezésével a KCsSK HÖK szabályozza. A külsős kártyára vonatkozó szabályok a 2. számú mellékletben találhatóak.

4. §

Közösségi helyiségek

(1) A Kollégium területén hirdetéyményeket elhelyezni csak a kijelölt helyeken (hirdetőtábla) szabad. Hirdetések kifüggesztését, szórólapok, plakátok terjesztését a KCsSK HÖK és a Kollégiumi igazgató engedélyezheti. A kijelölt helyeken kívül elhelyezett hirdetések, és az engedéllyel nem rendelkező hirdetések eltávolítják, a kihelyezőjük ellen fegyelmi eljárás indítható.

(2) A Kollégium parkolójában csak olyan személyi gépjárművek parkolhatnak, amik a Kollégiumi igazgató által engedélyeztetve vannak. Az engedély megszerzéséért az igazgatóhoz kell írásban fordulni. (A parkolást 3. számú melléklet szabályozza)

(3) A közösségi helyiségek kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, a kulcsfelvevő személy nevét, a kulcsfelvétel időpontját a portán nyilvántartásba kell venni. Az edzőterem kulcsának felvételéhez való jogosultságot a kollégisták az adott félévre érvényes bérlettel (4. melléklet) tudják igazolni.

(4) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, és a Kollégium alkalmazottjai használhatják.

(5) A Kollégiumban és területén csak olyan rendezvények tarthatóak, melyek időpontja előtt húsz nappal a szervező a 5. számú mellékletet használva pályázatot nyújt be KCsSK HÖK felé. A pályázat benyújtásával a pályázó a rendezvény időpontjára a pályázatban szereplő helyiségekre teljes anyagi felelősséget vállal. Az ilyen rendezvényeket a KCsSK HÖK javaslatára a Kollégiumi igazgató engedélyezheti.

5. §

Általános együttélési szabályok

(1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 22 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.

(2) A Kollégium épületében és berendezéseiben bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden kollégista érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő füzetten keresztül.

(3) A Kollégiumi igazgató és a nevelők élet-, ill. vagyonvédelmi okból és tűzkár elhárítási célból bármilyen Kollégiumi helyiségbe bármikor bemehetnek a tűzkulcs felvétele után.

(4) A Kollégium vagyonának megóvása minden kollégista kötelessége. Az egyéni leltárban átvett tárgyakért az egyén, a Kollégiumi szobához tartozó berendezési tárgyak és eszközök meglétéért, állapotáért a szoba lakói együttesen felelősek. A kollégista a Kollégium vagyonában a saját vagy vendége hibájából okozott, illetve a nem rendeltetésszerű használatból keletkezett károkat köteles megtéríteni.

(5) A Kollégiumban szoba ellenőrzést a Kollégiumi igazgató, a KCsSK HÖK Kollégiumi Diákbizottságának (a továbbiakban: KCsSK HÖK KDB) tagjai, és a kollégiumi nevelő tarthat. Ellenőrzéseken minden esetben legalább két személynek kell részt vennie, és egyiküknek a KCsSK HÖK KDB tagjának kell lennie. Amennyiben a Kollégiumi igazgató vagy a nevelők legalább két munkanappal előbb tájékoztatta a KCsSK HÖK KDB-t, és ők mégsem tudtak a megjelölt időpontban részt venni az ellenőrzésen, akkor a Kollégiumi igazgató vagy a nevelő egyedül is tarthat szobaellenőrzést.

(6) A kollégisták és a vendégeik kötelesek a portás, a nevelők felszólítására benntartózkodásának jogosságát igazolni, kollégiumi kártyájuk, ill. szállásengedélyük felmutatásával.

(7) A Kollégium a szobákban lévő kollégisták, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget.

(8) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a Kollégiumi igazgató a KCsSK HÖK elnökével egyetértésben engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor kap egy leltári számot, amit az engedélyezés folyamán a bútorra helyeznek, valamint az adott leltári szám alatt rövid leírással bekerül a Kollégium leltárjába. Amennyiben a Kollégiumban elhelyezett plusz bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló kollégista köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.

(9) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, abban az esetben, ha a lakóegység minden bentlakó kollégistája aláír egy nyilatkozatot (5. melléklet), melyben vállalja, hogy a megadott négy személlyel a tanév végéig együtt lakik.

6. §

Kollégiumi nevelők

- (1) A kollégiumi nevelők az Egyetemi Kollégium munkatársai, feladataik a kollégiumi Házirend betarttatása, Kollégiumi ügyelet tartása.
- (2) A kollégiumi nevelők munkáját a vezető nevelő koordinálja, emellett elkészíti az ügyeleti beosztást és tartja a kapcsolatot a Kollégiumi igazgatóval.
- (3) A kollégiumi nevelők minden nap ügyeletet tartanak.
- (4) A kollégisták a kollégiumi nevelők kérésére kötelesek felmutatni kollégiumi kártyájukat.

7.§

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A Házirend be nem tartása esetén a kollégista ellen ELTE SZMSZ II. kötetének X. és XI. fejezetében található módon kell eljárni. A kollégista ellen fegyelmi eljárás indítható:

- a) Amennyiben olyan magatartást tanúsít, ami nem összeegyeztethető az ELTE szellemiségével, veszélyezteti, akadályozza lakótársait normális életvitelükben, súlyosan vagy rendszeresen vét az együttélés szabályai és társadalmi normái, higiénés és egészségügyi követelmények ellen.
- b) Megszegi a Kollégium Házirendjének bármely pontját.
- c) Kollégiumi díjfizetési kötelezettség elmulasztása (kéthavi kollégiumi díjjal történő elmaradás).
- d) Illetéktelen beavatkozás a kollégium informatikai és kommunikációs rendszereibe, illetve ezek rongálása.

(2) Indokolt esetben bármely kollégista a Kollégiumi Igazgató és a KCsSK HÖK elnökének közös egyetértésével az ELTE Egyetemi Kollégium más tagkollégiumába átköltöztethető, a másik ELTE Egyetemi Kollégium igazgatójának beegyezésével.

(3) Minden kollégista köteles betartani a Kollégium tűzvédelmi, munkavédelmi előírásait. Amennyiben a Kollégista megszegi a Kollégium tűzvédelmi szabályzatában, a Kollégium munkavédelmi szabályzatában, vagy az ELTE SZMSZ 4. melléklet 20.§ 2. bejegyzésében foglaltakat, abban az esetben fegyelmi eljárás indítható ellene.

(4) A kollégisták számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgálat az erre a célra szolgáló levélszekrénybe helyezi. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.

(5) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani).

(6) A Kollégiumban dohányozni szigorúan tilos. Dohányzásra kijelölt hely az „A” épület előtt található híd.

(7) A lakószobákban elektromos főzőlapok (rezsók) használata szigorúan tilos!

(8) A lakószobákban vasalót használni szigorúan tilos! Erre a célra az „A” épület negyedik és nyolcadik emeletén található mosókonyhák használhatók.

(9) A szobákban kávéfőző, grillsütő, kenyérpíró-készülék, valamint merülő forraló használata szigorúan tilos!

(10) A szobákban elektromos hőszugárzó használata szigorúan tilos.

(11) A Kollégiumi lakószobák, fürdőszobák rendszeres takarítása és tisztántartása a bentlakó kollégisták kötelessége. A kollégistáknak lehetőségük van igénybe venni a takarító szolgálatot, mely igényüket a portán tudják jelezni. Azok ellen a kollégisták ellen, akiknek a szobájukban, fürdőszobájukban szobaellenőrzés során azt fedezik fel, hogy a szoba, fürdőszoba huzamosabb ideig nem volt takarítva fegyelmi eljárás indítható.

(12) A Kollégiumban engedély nélkül semminemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.

(13) Az épületbe állatot behozni illetve tartani tilos.

(14) A Kollégiumban nincs orvosi ellátás. Az orvosi ügyelet illetve a mentők telefonszáma, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket tartalmazó elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

(15) Rágcsáló, nagyobb számú rovar (különös tekintettel ágyi poloska) észlelése esetén az észlelő köteles bejelentést tenni a portán.

(16) Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Kollégium Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégium házirendje;

a) A Kollégiumban tartózkodó minden személyre vonatkozik.

b) Csak a Kollégiumi igazgató és a KCsSK HÖK közös bejegyzésével módosítható.

(17) A kollégista köteles megismerni és betartani a kollégiumra vonatkozó, a Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata Építési Osztálya által 2011-ben kiadott zajkibocsátási határértékről szóló határozatában foglalt előírásokat. A zajkibocsátási határérték a kollégium honlapján olvasható. A kollégista tudomásul veszi, hogy amennyiben saját tevékenységéből kifolyólag a határozatban megállapított zajkibocsátási határérték megsértése miatt ELTE-t zaj illetve rezgésvédelmi bírság megfizetésére köteleznék, úgy saját tevékenységét szándékos károkozásként ismeri el, és vállalja, hogy a kiszabott bírság értékét a Kollégium részére teljes körűen megtéríti.